INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1175-2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: MARIA BELSY ARBOLEDA MAMBUSCAY
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1175-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto:
- Apoyé las jornadas de socialización realizadas en campo en las instituciones educativas de la comuna 9 y 19 en el distrito de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto:
- Brindé apoyo en la socialización y vinculación de la población en las I.E. General Alfredo Vásquez Cobo, I.E. Antonio José Camacho, I.E República de Argentina de la comuna 9 y I.E Colegio Lancaster, I.E Colegio Américas Unidas de la comuna 19 a los juegos intercolegiados fase municipal.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos:
- Apoyé a las instituciones educativas en la inscripción de los estudiantes a la plataforma de los juegos intercolegiados en la fase municipal del distrito de Santiago de Cali.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados:
- No se realizó la actividad para este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa:
- Asistí a las reuniones del programa convocada por la coordinadora y el zonal Andrés Daza: en la Biblioteca del Deporte 1. Reunión virtual de lineamientos técnicos del programa, 2. Reunión presencial convocada por el Ministerio del Deporte de los juegos intercolegiados,3. Reunión en el Estadio de Hockey información cuenta de cobro,4. Reunión de bienvenida por el secretario de deporte a los programas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual:
- Apoyé en los procesos operativos del objeto contractual de manera creativa y dinámica apoyando, subiendo los listados de las escuelas a los festivales de los intercolegiados Esc. República del Ecuador, Esc. República del Perú, esc. Nuestra señora de los remedios, Esc. Marco Fidel Suarez de la comuna 9.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presento el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y

de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa:

- Brindé apoyo atendiendo las inquietudes que presentaron los rectores y coordinadores de la I.E. frente a las inscripciones a los juegos intercolegiados y festivales.

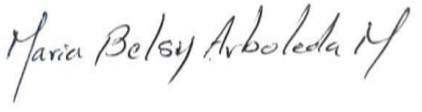
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:

- Entregué los documentos contractuales solicitados por gestión documental de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento:

- Brindé apoyo en la inscripción de los festivales deportivos para fomentar la participación deportiva en niños, niñas y adolescentes.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1t6veQHGz9BsGE-505jQRdlOYqC7rbtqX?usp=drive_link



MARIA BELSY ARBOLEDA MAMBUSCAY
31.997.815